**(様式１)**

申請日　　　　年　　月　　日

阪神高速若手研究者助成基金　宛

**２０２４年度阪神高速若手研究者助成　応募申請書**

**１．申請者に関する事項**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | **所属** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **専攻** |  | **氏名** |  |
| **職名** |  | **生年月日** | 　　年　　月　　日(　　歳) |
| **住所** | 〒　　－　　　 |
| **電話** | (　　　)　　　　－ |
| **Email** |  |
| **共同研究者** | **所属** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **職名** |  | **氏名** |  |
| **連絡先** | [ ] 　申請者に同じ　（チェックボックスをクリック。異なる場合は以下に記入） |
| **所属** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **専攻** |  | **氏名** |  |
| **職名** |  |  |
| **住所** | 〒　　－　　　 |
| **電話** | (　　　)　　　　－ |
| **Email** |  |
| **申請者の****研究歴** |  |
| **申請者の****業績概要** |  |

≪ご協力のお願い≫　今後の参考にしたくアンケートにご協力お願いいたします。

|  |
| --- |
| **当助成についてどこで知りましたか？ （〇〇のHP、〇〇誌、〇〇からのメール等と記載してください。）** |
|  |
| **当助成に限らず、助成制度を探す際に閲覧した媒体などがあれば、教えてください。** |
|  |

※助成の選定に影響を及ぼすことはありません。

**２．申請研究内容に関する事項**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究課題名** |  |
| **研究課題****の概要** |  |
| **研究目的** |  |
| **研究内容** |  |
| **研究の効果** |  |

**３．助成金に関する事項**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請額** | 合計　　　　　　　円 |
| **費目別内訳** | **希望金額** | **主な内訳** | **参考　(主な使途の例)** |
| **①人件費・謝金** | 円 |  | 測定、資料整理、集計作業等の研究補助者に必要となる費用等（研究者本人、長期雇用に係るものは除きます） |
| **②備品・消耗品費** | 円 |  | 研究に必要な図書、一般事務文具等の購入費　等 |
| **③印刷・製本費** | 円 |  | 研究に必要な書類の印刷費　等 |
| **④調査費** | 円 |  | アンケート調査、データ処理の一部を外部に委託する場合の費用　等 |
| **⑤旅費・交通費** | 円 |  | 研究に必要な現地調査、打ち合わせ等に係る旅費・交通費　等 |
| **⑥通信費** | 円 |  | 研究に必要な電話等に要する通信費、調査票の郵送費　等 |
| **⑦借料・損料** | 円 |  | 研究に使用する車両等のリース料、会議の会場借り上げ費　等 |
| **⑧その他** | 円 |  | 助成金管理費　等 |
| **他の助成制度****への申請** | [ ] 有・[ ] 無いずれかにチェック　有なら右欄にも記入→ | **申請金額** | 　　　　　　　　　　　円 |
| **申請先** |  |
| **研究課題** |  |
| **本申請との相違点** |  |

**２０２４年度阪神高速若手研究者助成　応募申請書　作成上の留意点**

1. 助成金の使用は、２０２４年１０月１日から２０２６年３月３１日までとします。
2. 各記入欄の幅は伸縮して構いませんが、全体で４ページを超えない範囲で、読みやすくまとめてください（別紙不可。「作成上の留意点」は4ページに含めない。）。
3. 文字サイズは１０ポイント以上とします。（図表、写真等に使用する文字はこの限りではありませんが、極端に小さい文字サイズの使用は避けてください。）
4. 「３．助成金に関する事項」の記入にあたって
5. 「申請額」欄は、「①人件費」から「⑧その他」までの合計額とし、1万円未満の端数があれば1万円に切り上げて記載してください。
6. 費目別の「希望金額」欄は１千円単位とし、１千円未満の端数があれば１千円に切り上げて記載してください。なお、「主な内訳」には現時点で判明している主要なもの（概算可）を記載してください。
7. 「研究報告会その他事務局から依頼して行う打合せ、報告等のための旅費・交通費」は別途支給しますので、「⑤旅費・交通費」に計上する必要はありません。
8. 阪神高速若手研究者助成基金が助成に必要な手続において得た個人情報は、助成に関する業務以外では使用いたしません。

**(様式２)**

年　　月　　日

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　様

阪神高速若手研究者助成基金

**２０２４年度阪神高速若手研究者助成　決定通知書**

○○○○年○○月○○日付けで申請のあった研究課題については、下記のとおり助成することに決定したので通知します。

記

１．研究課題名　　　○○○○

２．助成金額　　　金　○○○○円

３．助成期間　　　２０２４年１０月１日　から　２０２６年３月３１日　まで

４．条件等

「２０２４年度 阪神高速若手研究者助成基金 研究助成 募集要領」（以下「募集要領」と言います。）に定めるところによります。なお、特に留意いただきたい点は、次のとおりですので、必ず確認願います。

* 募集要領第１０　「助成金の支給方法」
* 募集要領第１１　「助成金の使途」
* 募集要領第１２　「研究成果の報告」
* 募集要領第１３　「権利等の帰属」
* 募集要領第１４　「助成対象者による研究成果の発表等」
* 募集要領第１５　「決定の取り消し等」
* 募集要領第１６　「事故等の届出」

５．個人情報の取扱い

阪神高速若手研究者助成基金が助成に必要な手続において得た個人情報は、助成に関する業務以外では使用いたしません。

**(様式３)**

年　　月　　日

阪神高速若手研究者助成基金　殿

機関名

代表者名

**２０２４年度阪神高速若手研究者助成　助成金振込先通知書**

１．研究課題名　　　○○○○

２．助成申請者 所属　　○○大学（高等専門学校）

専攻　　○○学部（研究科等）

職名　　○○○○

氏名　　○○　○○

３．助成金額　　　金　○○○○円

下記口座振り込みにより、お支払いください。

|  |  |
| --- | --- |
| **振込先銀行名** |  |
| **支店名** |  |
| **預金種類（○印）** | 普通預金　　　当座預金　　　その他（　　　　　　） |
| **口　座　名　義** |
| ふりがな |
|  |
| **口　座　番　号** |
|  |

※ 口座名義は、研究者の個人名義ではなく、大学（高等専門学校）の助成金振込口座を記入してください。

※ 振り込みにあたり、大学（高等専門学校）固有の書類（寄付申込書等）が必要であれば添付してください。

**(様式４)**

提出日　　　　　年　　月　　日

**２０２４年度阪神高速研究助成（若手研究者助成）　研究概要書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | **所属** |  | **職名** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **専攻** |  | **氏名** |  |
| **共同研究者** | **所属** |  | **職名** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **氏名** |  |
| **連絡先** | **所属** |  | **職名** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **専攻** |  | **氏名** |  |
| **住所** | 〒　　－　　　 |
| **電話** | (　　　)　　　　－ |
| **研究課題名** |  |
| **研究結果** | （図表、写真等を添付しても構いません。） |

※ 研究結果の構成は自由ですが、阪神高速道路株式会社、一般財団法人阪神高速先進技術研究所及び一般財団法人阪神高速地域交流センターの各ホームページ並びに広報誌等に掲載しますので、目的、手法、成果等について、一般の方にも分かりやすく記載してください。

※　各記入欄の幅は伸縮して構いませんが、全体で２ページ程度に、読みやすくまとめてください(別紙不可)。

※ 文字サイズは１０ポイント以上とします。（図表、写真等に使用する文字はこの限りではありませんが、極端に小さい文字サイズの使用は避けてください。）

**(様式５)**

提出日　　　　　年　　月　　日

**２０２４年度阪神高速研究助成（若手研究者助成）　収支報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | **所属** |  | **職名** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |  |
| **専攻** |  | **氏名** |  |  |
| **共同研究者** | **所属** |  | **職名** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **氏名** |  |
| **連絡先** | **所属** |  | **職名** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  |
| **専攻** |  | **氏名** |  |
| **住所** | 〒　　－　　　 |
| **電話** | (　　　)　　　　－ |
| **研究課題名** | 　○○○○○○○○ |
| **助成額****（単位：円）** | ○○○円 |
| **費　　目** | **収　　　支　　（単位：円）** |
| **計画額** | **実績額** |
| **①人件費・謝金** | ○○○円 | ○○○円 |
| **②備品・消耗品費** | ○○○円 | ○○○円 |
| **③印刷・製本費** | ○○○円 | ○○○円 |
| **④調査費** | ○○○円 | ○○○円 |
| **⑤旅費・交通費** | ○○○円 | ○○○円 |
| **⑥通信費** | ○○○円 | ○○○円 |
| **⑦借料・損料** | ○○○円 | ○○○円 |
| **⑧その他** | ○○○円 | ○○○円 |
| **合　　計** | ○○○円 | ○○○円 |

* 「計画額」欄には、「２０２４年度阪神高速若手研究者助成　応募申請書」中、「３．助成金に関する事項」に記載した「希望金額(概算)」をそのまま転記してください。
* 「実績額」欄には、費目ごとの合計額を円単位で記入してください。

なお、費目ごとの「実績額」は、「計画額」と一致させる必要はありません。

* 「実績額合計」が「助成額」を下回っている場合は、別途詳細を確認させていただきます。

支出根拠となる学内の支出関係書類、領収書、銀行振込書、納品書等は本書類に添付不要ですが、申請者側の責において適切に保管願います。