

## 変更届の手順

### (1) 電子メールに以下の内容を記載し、下記メールアドレスへ送信してください

【件名】 変更届提出希望

【本文】 メール本文に、以下の項目を記載してください。

- ・変更届の提出をする会社名
- ・事務担当者様のご連絡先  
氏名、メールアドレス、電話番号
- ・行政書士等が代理申請する場合は、  
会社名（申請者）、申請代理人の氏名、弊社からの連絡を受けるメールアドレス、電話番号

【電子メールの送信先】

shikakushinsa@hanshin-exp.co.jp

**※この時点では、変更届等申請書類の添付はしないでください。添付されても受領はできません。**

### (2) 当社ホームページより変更届様式をダウンロードしてください

様式のダウンロード及び手引き（変更届の記載方法や必要な添付ファイルの種類）

については、こちらを参照してください。



[（矢印をクリックしてください）](#)

ダウンロードしたエクセルファイルに必要事項を記載し、申請に必要な添付資料をご用意ください。

**変更届のファイル形式はエクセル**、添付資料のファイル形式はPDFをお願いします。

変更届



添付書類



【行政書士等が代理で申請する場合】

電子メールでの変更届等提出に加え、**委任状(PDF・押印不要)**を提出してください。

詳しくは [こちら](#) をご覧ください。

### (3) 当社より「めるあど便【受け取りフォルダ】」を送信します

上記(1)で、送信された事務担当者様宛に、shikakushinsa@hanshin-exp.co.jpより

「めるあど便【受け取りフォルダ】」を送信（パスワードは別メールにて送信）しますので、

(2)でダウンロードされた変更届様式（Excel）と申請に必要な添付資料（PDF）を受取フォルダに入れて送信してください。

**※めるあど便（受取フォルダ）の送付には最大3営業日いただく可能性がございます。**

メール送信後、3営業日を経過しても「めるあど便【受け取りフォルダ】」が受信できない場合は、

阪神高速道路株式会社 経理部契約課までご連絡ください。

めるあど便



変更届



添付書類



めるあど便【受け取りフォルダ】に  
変更届（Excel）と添付ファイル（PDF）を  
アップロードして送信

## 変更届・添付資料のアップロードの方法

阪神高速道路株式会社

FileZenへようこそ

ファイルをアップロードするためには、送信者から知らせてもらったパスワードを入力して<パスワード送信>ボタンをクリックしてください。

パスワード

パスワード送信

ページトップへ

© 2008 Soliton Systems K.K.

パスワードを入力して「パスワード送信」ボタンを押した後、

阪神高速道路株式会社

FileZenへようこそ

ファイルをアップロードするためには、ファイルを選択して<送信>ボタンをクリックしてください。

※ アップロード可能な回数は、10回です。

ファイルを選択してください

ファイル名	サイズ	ステータス
ここにファイルをドラッグしてください		

ファイルを追加

0 b 0%

※ アップロードできるファイルの拡張子  
zip lzr sit doc docx docm ppt pptx pptm xls xlsx xism xlsb pdf dwg iso  
img tgz targz tarbz2 jpg gif png ai

※ アップロードできるファイルの合計サイズは、1999メガバイト(MB)です。

HTMLモードは[こちらから](#)

メッセージ

アップロード通知メールに記載するメッセージを入力してください。

送信 ログオフ

ページトップへ

© 2008 Soliton Systems K.K.

アップロードできる回数が表示されます。この回数を超えての送信はできませんので、ファイルの差し替え等で回数が0になった場合には、再度アップロード用フォルダの作成を弊社へ依頼してください。

「ここにファイルをドラッグしてください」の場所へ送付したいデータをドラッグするか、「ファイルを追加」ボタンを押した後送付したいデータを選択し登録してください。登録が終われば「送信」ボタンを押してアップロードを完了してください。