

## 業務成績評定基準

請負業務検査要領（平成17年阪神高速規則第32号）第13条に基づき、業務成績評定基準を定める。

### （目的）

第1条 この基準は、業務成績の評定に関する事項を定めることにより、阪神高速道路株式会社（以下「会社」という。）が実施する請負業務の適正かつ効率的な施行を確保し、業務に関する技術水準の向上に資するとともに、受注者及び技術者の適正な選定及び指導育成を図ることを目的とする。

### （対象業務）

第2条 業務成績の評定（以下「成績評定」という。）の対象とする業務は、会社が発注する地質調査業務、測量業務、単純調査業務、調査・研究業務、設計業務及び資料整理業務のうち、原則として1件の契約金額が250万円を超えるものとする。

### （評定者）

第3条 成績評定を行う者（以下「評定者」という。）は、総括監督員（前条の対象業務を所掌する部長等とする。）、監督員（阪神高速道路株式会社契約規則（平成23年阪神高速規則第10号。以下「契約規則」という。）第38条に規定する監督員をいう。以下同じ。）及び検査員（契約規則第40条に規定する検査員をいう。以下同じ。）とする。

### （成績評定の時期）

第4条 総括監督員、監督員及び検査員は、業務の一部完了時及び完了時にそれぞれ評定するものとする。

### （成績評定の方法）

第5条 成績評定は、業務ごとに独立して行うものとする。

2 評定結果は、業務成績評定表（別記様式第1）に記録するものとする。

3 業務成績の採点は、成績採点表〔業務、管理技術者、担当技術者、照査技術者〕（別記様式第2）により行うものとする。

4 評定は、業務について評定者が、評価項目別採点表（別記様式第3）により行うものとする。

5 対象業務が複数にまたがる場合の取扱いの決定及びその他業務に係る評価項目別採点表の選定は次の各号に掲げるとおり監督員が行うものとする。

一 対象業務が、第2条に定める業務のうち複数の業務にまたがる場合は、業務の目

的、金額を勘案し、原則として主たる業務の評価をもって評定点とみなすものとする。なお、対象業務のいずれかが500万円を超えるときには、当該業務を主たる業務とみなすものとする。

二 単純調査業務の対象業務については、次に掲げるイからヌまでを参考にして取り扱うものとする。

- イ 単純なデータ収集・整理業務
- ロ 単純なデータ処理業務
- ハ 書類編集的な業務
- ニ 文献収集業務
- ホ 一般的な現地踏査業務
- ヘ 一般的な交通量観測業務
- ト 台帳整理等を目的とした資料収集業務
- チ 工事記録等資料の分類・整理業務
- リ 施工関連資料の収集業務
- ヌ 工事図面集、写真集等の作成業務

(評価基準)

第6条 監督員の評価基準は次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 評価にあたっては、業務の履行状況に応じ、成績評定項目に従って評価を行い、評価項目の追加、削除又は評価比重の変更は行わないものとする。
- 二 業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し、会社が競争参加停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、表-1に基づき減点するものとする。

表-1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準

区分	口頭注意	文書注意	1ヶ月以内の競争参加停止	1ヶ月を超える競争参加停止
評価点	-3点	-5点	-10点	-15点

注) 【適応事例】

- ・ 入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。
- ・ 発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務又は成果品を第三者に譲渡、承継又は公開した。
- ・ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)に違反する不法投棄又は砂利採取法(昭和43年法律第74号)に違反する無許可採取等その他関係法令に違反する事実が判明した。
- ・ 一括再委託、請負を行った。
- ・ 打合せ協議又は検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。
- ・ 過積載等の道路交通法違反により、逮捕又は送検された。

- ・ 安全管理体制が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、又は重大な損害を与えた公衆災害を起こした。

三 成果品に、受注者に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約書の契約不適合責任に係る条項等に従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点については、表－２に基づき減点するものとする。なお、評定結果の通知後に当該事象が発生した場合は、評定の修正を行うものとする。

表－２ 履行の追完、代金の減額又は損害賠償が実施された場合の減点基準

区分	履行の追完、代金の減額 又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失による 履行の追完、代金の減額 又は損害賠償の実施
評価点	－１０点	－２０点

２ 検査員は、評価にあたって、当該業務の検査結果に対し、成績評定項目に従って、評価を行い、評価項目の追加、削除、もしくは評価比重の変更は行わないものとする。

(技術者の評定)

第 7 条 評定者は、管理技術者、担当技術者及び照査技術者の評定を行うときは、業務に対する評定点のうち、次の表に掲げる評価項目のうち該当する項目を抽出し、次条に定める表を参考に行うものとする。

評価項目		管理技術者	担当技術者	照査技術者	
プロセス 評価	実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	○	○	—
	実施状況の 評価	執行管理	○	○	—
		品質管理	○	○	○
		業務特性	○	○	—
		創意工夫	○	○	—
	説明調整能 力の評価	説明調整能力	○	○	—
	取組姿勢	責任感・積極 性・倫理観	○	○	—
結果の評価	成果品の品質	○	○	○	

(総合評価)

第8条 評定者は、総合評定点を算出する際には、対象業務に応じて評価項目ごとに以下の重み付けを考慮する。

評価項目			業務評定	地質調査、測量、単純調査業務、 調査・研究、実験等業務、 設計業務		
				技術者評定		
				管理	担当	照査
プロセス評価	実施能力 の評価	実施体制と 執行能力	20	20	5	—
	実施状況 の評価	執行計画	5	5	5	—
		品質管理	20	20	30	50
		業務特性	10	10	12.5	—
		創意工夫	4	4	4	—
	説明調整能 力の評価	説明調整能力	6	6	6	—
	取組姿勢	責任感・積極 性・倫理観	5	5	7.5	—
結果評価	成果品の品質	30	30	30	50	
合 計			100	100	100	100

(成績評定表の作成)

第9条 評定者は、完了検査終了後、業務成績評定表を作成し、技術部長に提出する。  
なお、一部完了検査がある場合は以下の手順とする。

- 一 一部完了検査終了後、評定者は業務成績評定表を作成し、技術部長に提出する。
- 二 技術部長は、前号に定める業務成績評定表を一時保管するものとする。
- 三 完了時の成績評定を行う評定者は、前号に基づき保管されている業務成績評定表の評定を用いて、完了時の業務成績評定表を作成するものとする。
- 四 前3号の規定は、本社以外の契約責任者が締結した業務についても準用する。この場合において、「技術部長」とあるのは建設事業本部においては「建設企画部長、用地センター長、建設部長」と、管理本部においては「管理企画部長」とそれぞれ

読み替えるものとする。

(修補指示書)

第10条 契約責任者又は検査員は、業務関係共通仕様書第1編第4章4.2、4.3に基づく修補を命じる場合は修補指示書（別記様式第4）によらなければならない。

附 則（平成20年4月1日阪高技術第130-2号）

この要領は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成21年7月1日阪高技術第222号）

この要領は、平成21年7月1日から施行する。

附 則（令和3年4月5日阪高技術第24号）

この要領は、令和3年4月1日から適用する。

附 則（令和5年3月10日阪高技術第20号）

この要領は、令和5年4月1日から施行する。

業務成績評定表

測量  
調査  
調査・研究  
設計  
実施  
その他

業務名				完了検査員		
部(室)課名				一部完了検査員		
受注者名				総括監督員		
管理技術者		照査技術者		監督員		
担当技術者				一部完了期限		
契約年月日		年 月 日		一部完了年月日		
業務期間	当初	年 月 日	～ 年 月 日	一部完了検査日		
	最終	年 月 日	～ 年 月 日			
完了年月日		年 月 日		工期 延期 理由		
検査年月日		年 月 日				
契約金額	当初	¥	変更(最終)		¥	
一部完了検査対象金額		¥	完了検査対象金額		¥	
業務概要						
評価項目		業務評定 (注1)	技術者評定			
			管理技術者	担当技術者	照査技術者	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び 執行計画				
	実施状況の評価	執行管理				
		品質管理				
		業務特性				
		創意工夫				
	説明調整能力の評価	説明調整能力				
取組姿勢	責任感・積極 性・倫理観					
結果評価	成果品の品質					
①小計(注2)						
②技術提案書の内容の不履行による減点						
③事故等による減点						
④履行の追完、代金の減額 又は損害賠償による減点						
⑤その他( )						
総合評定点=①+②+③+④+⑤						

注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

# 業務成績採点表

(1) 1. 地質調査業務

		業務名																													
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点								
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)					
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																									12.0	/	20		
	実施状況の評価	執行管理																										3.0	/	5	
		品質管理																										12.0	/	20	
		業務特性																										6.0	/	10	
		創意工夫																										2.4	/	4	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																										3.6	/	6	
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																										3.0	/	5	
結果評価	成果物の品質																										18.0	/	30		
評定者別評価点 ①																															
評定者別基礎点 ②		60.0																													
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥															
業務評定点計 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																										60.0 / 100					
⑧技術提案書の内容の不履行による減点																															
⑨事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																															
⑩成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																															
⑪その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																															
総合評定点の算定		総合評定点⑫=⑦+⑧+⑨+⑩+⑪																													
所 見		(監督員)							(総括監督員)							(検査員)															

## 管理技術者 成績採点表

(1)1. 地質調査業務

		業務名																									
評価項目	細 別	監督員					総括監督員					検査員					細別評定点										
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																						12.0	/	20	
	実施状況の評価	執行管理																							3.0	/	5
		品質管理																							12.0	/	20
		業務特性																							6.0	/	10
		創意工夫																							2.4	/	4
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						3.6	/	6	
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						3.0	/	5	
結果評価	成果品の品質																						18.0	/	30		
①管理技術者業務評定点																						60.0	/	100			
②技術提案書の内容の不履行による減点																											
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																											
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																											
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																											
管理技術者業務評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																									



# 担当技術者 成績採点表

(1)1. 地質調査業務

		業務名																								
評価項目	細別	監督員						総括監督員						検査員						細別評定点						
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)
プロセス評価	実施能力の評価																						3.0	/ 5.0		
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																						3.0	/ 5.0	
		執行管理																						18.0	/ 30.0	
		品質管理																						7.5	/ 12.5	
		業務特性																						2.4	/ 4.0	
	創意工夫																						3.6	/ 6.0		
説明調整能力の評価	説明調整能力																						4.5	/ 7.5		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						18.0	/ 30.0		
結果評価	成果品の品質																						60.0	/ 100		
①担当技術者評定点																		60.0		/ 100						
②技術提案書の内容の不履行による減点																										
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																										
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																										
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																										
担当技術者評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																								

## 照査技術者 成績採点表

(1) 1. 地質調査業務

				業務名																										
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員						照査技術者評定点								
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)				
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																												
	実施状況の評価	執行管理																												
		品質管理																										30.0	/ 50	
		業務特性																												
		創意工夫																												
	説明調整能力の評価		説明調整能力																											
	取組姿勢		責任感・積極性・倫理観																											
結果評価	成果品の品質																										30.0	/ 50		
①照査技術者評定点																							60.0	/	100					
②技術提案書の内容の不履行による減点																														
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																														
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																														
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																														
照査技術者評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																												

別記様式第3-①

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(監督員 1/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"> </span> ] (対象:管理、担当技術者)</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、監督員 が文書で改善 指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、監督員 の文書による 改善指示に従 わなかった。
◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c					①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0%)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 6 )							

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(監督員 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> </ul>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。



(1)1. 地質調査業務 業務名:

(監督員 4/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の確認を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(監督員 5/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28

実施状況の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ] (対象: 管理、担当技術者)</p>									
		<p>◎評定は1～14のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									

<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p>
--

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。                      具体記述( <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> )</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</span>  <span style="background-color: blue; color: white; display: inline-block; width: 80px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準                      上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。                      ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。                      (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									



(1)1. 地質調査業務 業務名:

(監督員 7/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ] (対象: 管理、担当技術者)</li> </ul>					<input type="checkbox"/> 説明調整につ いて、監督員 が文書で改善 指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 説明調整につ いて、監督員 の文書による 改善指示に従 わなかった。			

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(監督員 8/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					6	-	3	-	0	-3	-6	
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (2/2)	<p>◎評定は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p> </div>												

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 300px; height: 1em;"></span> ]</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
				◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c		①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0%)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 4 )						

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ]</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください</span>  <span style="background-color: blue; color: white; display: inline-block; width: 80px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 点                      * 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準                      上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。                      ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。                      (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)                      ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。                      (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)                      ※業務執行上の過失として監督員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、                      -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(総括監督員 2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
実施状況 の評価	業務特性 (1/1)			業務、 管理技術者	20	15	10	7.5	0	-	-	
				担当技術者	25	19	12.5	7	0	-	-	
<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1em;"></span> ]</p>												
				●評価点	20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください				●評価点	25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください		
					点					点		
				* 業務評定、管理技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。				
<p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>												

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-	-	
					15	12	7.5	4	0	-	-	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)			●評価対象項目 (選択) (評定)	<p>1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p>2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p>3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p>4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p>5. その他 [ ]</p>							
				●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください			●評価点	15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください			
					[ ] 点			[ ] 点				
				*業務評定、管理技術者の評価に反映。				*担当技術者の評価に反映。				
				●判断基準	<p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、管理技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。                  担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。                  ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。                  (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)                  ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。                  (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、管理技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>							

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(検査員 1/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。  <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。  <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。  <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"> </span> ]				<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。				
◎評定は1～9のうち					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )                 </div>						
評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c											





(1)1. 地質調査業務 業務名:

(検査員 3/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
								10	-	5	-	0
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
								20	-	10	-	0
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
								12	-	6	-	0
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )</p> </div>	

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(検査員 4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(1)1. 地質調査業務 業務名:

(検査員 5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	-	10	-	0	-10	-20
					28	-	14	-	0	-14	-28

結果の評価

成果品の  
品質  
(2/2)

●評価対象項目

(選択) (評定)

11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。
12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。
13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。
14. その他 [  ]

◎評定は1～14のうち

評価値が90%以上 ..... a

評価値が70%以上90%未満 ..... b

評価値が70%未満 ..... c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値( 0%) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )

# 業務成績採点表

(1)2. 単純調査業務

		業務名																											
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員						細別評定点							
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)			
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																							12.0	/	20		
	実施状況の評価	執行管理																								3.0	/	5	
		品質管理																								12.0	/	20	
		業務特性																								6.0	/	10	
		創意工夫																								2.4	/	4	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																							3.6	/	6		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																							3.0	/	5			
結果評価	成果品の品質																							18.0	/	30			
評定者別評価点 ①																													
評定者別基礎点 ②		60.0																											
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥													
業務評定点計 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																						60.0 / 100							
⑧技術提案書の内容の不履行による減点																													
⑨事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																													
⑩成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																													
⑪その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																													
総合評定点の算定		総合評定点⑫=⑦+⑧+⑨+⑩+⑪																											
所 見		(監督員)							(総括監督員)							(検査員)													

# 管理技術者 成績採点表

(1)2. 単純調査業務

		業務名																											
評価項目	細 別	監督員					総括監督員					検査員					細別評定点												
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)			
プロセス評価	実施能力の評価																								12.0	/	20		
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																								3.0	/	5	
		執行管理																								12.0	/	20	
		品質管理																								6.0	/	10	
		業務特性																								2.4	/	4	
	創意工夫																								3.6	/	6		
説明調整能力の評価	説明調整能力																							3.0	/	5			
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																							18.0	/	30			
結果評価	成果品の品質																							60.0	/	100			
①管理技術者業務評定点																			60.0	/	100								
②技術提案書の内容の不履行による減点																													
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																													
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																													
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																													
管理技術者業務評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																											

## 担当技術者 成績採点表

(1)2. 単純調査業務

			業務名																										
評価項目	細別	監督員							総括監督員							検査員						細別評定点							
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点 (評定率)				
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																								3.0	/	5.0	
	実施状況の評価	執行管理																									3.0	/	5.0
		品質管理																									18.0	/	30.0
		業務特性																									7.5	/	12.5
		創意工夫																									2.4	/	4
	説明調整能力の評価	説明調整能力																								3.6	/	6	
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																								4.5	/	7.5	
結果評価	成果品の品質																								18.0	/	30.0		
①担当技術者評定点																							60.0	/	100				
②技術提案書の内容の不履行による減点																													
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																													
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																													
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																													
担当技術者評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																											

## 照査技術者 成績採点表

(1)2. 単純調査業務

		業務名																											
評価項目	細別	監督員							総括監督員							検査員							照査技術者評定点						
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)			
プロセス評価	実施能力の評価																												
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																											
		執行管理																											
		品質管理																											
		業務特性																											
	創意工夫																												
	説明調整能力の評価	説明調整能力																											
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																												
結果評価	成果品の品質																												
照査技術者評定点																										30.0	/	50	
																										60.0	/	100	
②技術提案書の内容の不履行による減点																													
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																													
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																													
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																													
照査技術者評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																											

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 1/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ] (対象:管理、担当技術者)</p>									<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
				◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 6 )							



(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> </ul>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 3/9)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5		
実施状況 の評価	執行管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等の立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ] (対象: 管理、担当技術者)</p>											
<p>◎評定は1～20のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 .... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 10 )</p>								

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 4/9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	10	-	5	-	0	-5	-10	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督員の確認を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるか について照査が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 5/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	10	-	5	-	0	-5	-10	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ ] (対象: 管理、担当技術者)</p>										
		<p>◎評定は1～14のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>										
		<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0%) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p>										

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 6/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。          具体記述( <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> )</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</span>  <span style="background-color: blue; display: inline-block; width: 80px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準          上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。          ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。          (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									



(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 8/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (2/2)	<p>◎評定は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0%) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p> </div>									

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(監督員 9/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 1em; vertical-align: middle;"></span> ]</li> </ul> <p>◎評定は1～8のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0%) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p> </div>												





(1)2. 単純調査業務 業務名:

(総括監督員 2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	7.5	0	-	-	
					25	19	12.5	7	0	-	-	
実施状況の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ]</p>										
		<p>●評価点</p> <p>20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p><span style="background-color: blue; color: white; display: inline-block; width: 80px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>				<p>●評価点</p> <p>25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p><span style="background-color: blue; color: white; display: inline-block; width: 80px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>						
<p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>												

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
					15	12	7.5	4	0	-	-
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1em;"></span> ]</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px;"> </span>点</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力ください</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px;"> </span>点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。 <span style="margin-left: 200px;">* 担当技術者の評価に反映。</span></p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、管理技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。 ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、管理技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>									



(1)2. 単純調査業務 業務名：

(検査員 2/5)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	-	10	-	0	-10	-20	
	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
	12	-	6	-	0	-6	-12				

  

実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ](対象:管理、担当技術者)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
---------	-----------	--	--	---

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(検査員 3/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	-	10	-	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(2/2)	<p>◎評定は1～9のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )</p> </div>									

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(検査員 4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	20	-	10	-	0	-10	-20
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等も整備されていた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</li> </ul>				<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。				

(1)2. 単純調査業務 業務名:

(検査員 5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (2/2)			●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。  <input type="checkbox"/> 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 300px; height: 1em;"></span> ]								
				◎評定は1～14のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c			<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )</p>					



## 業務成績採点表

(1)3. 測量業務

		業務名																								
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員						細別評定点				
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)
プロセス評価	実施能力の評価																					12.0		/	20	
	実施状況の評価	執行管理																					3.0		/	5
		品質管理																					12.0		/	20
		業務特性																					6.0		/	10
		創意工夫																					2.4		/	4
	説明調整能力の評価	説明調整能力																					3.6		/	6
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																					3.0		/	5	
結果評価	成果品の品質																					18.0		/	30	
評定者別評価点 ①																										
評定者別基礎点 ②		60.0																								
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥										
業務評定点計 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																						60.0		/	100	
⑧技術提案書の内容の不履行による減点																										
⑨事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																										
⑩成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																										
⑪その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																										
総合評定点の算定		総合評定点⑫=⑦+⑧+⑨+⑩+⑪																								
所 見		(監督員)							(総括監督員)							(検査員)										

## 管理技術者 成績採点表

### (1)3. 測量業務

		業務名																											
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点						
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)			
プロセス評価	実施能力の評価																								12.0	/ 20			
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																								3.0	/ 5		
		執行管理																								12.0	/ 20		
		品質管理																								6.0	/ 10		
		業務特性																								2.4	/ 4		
	創意工夫																								3.6	/ 6			
	説明調整能力の評価	説明調整能力																							3.0	/ 5			
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																							18.0	/ 30				
結果評価	成果品の品質																							60.0	/ 100				
①管理技術者業務評定点																									60.0	/ 100			
②技術提案書の内容の不履行による減点																													
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																													
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																													
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																													
管理技術者業務評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																											

## 担当技術者 成績採点表

### (1)3. 測量業務

		業務名																												
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点							
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)				
プロセス評価	実施能力の評価																										3.0	/ 5.0		
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																										3.0	/ 5.0	
		執行管理																										18.0	/ 30.0	
		品質管理																										7.5	/ 12.5	
		業務特性																										2.4	/ 4	
	創意工夫																										3.6	/ 6		
	説明調整能力の評価	説明調整能力																									4.5	/ 7.5		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																									18.0	/ 30.0			
結果評価	成果品の品質																									60.0	/ 100			
①担当技術者評定点																									60.0	/	100			
②技術提案書の内容の不履行による減点																														
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																														
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																														
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																														
担当技術者評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																												

## 照査技術者 成績採点表

### (1)3. 測量業務

		業務名																																			
評価項目	細別	監督員						総括監督員						検査員						照査技術者評定点																	
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)											
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																																			
	実施状況の評価	執行管理																																			
		品質管理																																			30.0 / 50
		業務特性																																			
		創意工夫																																			
	説明調整能力の評価	説明調整能力																																			
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																																			
結果評価	成果品の品質																																		30.0 / 50		
①照査技術者評定点																								60.0 / 100													
②技術提案書の内容の不履行による減点																																					
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																					
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																																					
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																																					
照査技術者評定点合計		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																																			

別記様式第3-③

(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 1/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<b>●評価対象項目</b> (選択) (評定) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span> ](対象:管理、担当技術者)</li> </ul>					<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。			
◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c					①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 6 )						

(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務等に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> </ul>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

考查項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5		
実施状況の評価	執行管理(2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等の立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. その他 [ ](対象:管理、担当技術者)</p>											
		<p>◎評定は1～20のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)÷評価対象項目数(10)</p>						

(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 4/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	10	-	5	-	0	-5	-10	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の確認を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。



(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 5/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	10	-	5	-	0	-5	-10
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28
実施状況の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 測定の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span> ] (対象: 管理、担当技術者)</p>									
		<p>◎評定は1～15のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )</p> </div>									

(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 6/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述( <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> )</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</span> <span style="background-color: blue; display: inline-block; width: 80px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 7/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/2)	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。 <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/> 6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。 <input type="checkbox"/> 11. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ] (対象:管理、担当技術者)					<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 8/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (2/2)	<p>◎評定は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p> </div>									

(1)3. 測量業務 業務名:

(監督員 9/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ]</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
				<p>◎評定は1~8のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p>				

(1)3. 測量業務 業務名:

(総括監督員 1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ]</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください</span> <span style="background-color: blue; color: black; display: inline-block; width: 80px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として監督員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

(1)3. 測量業務 業務名:

(総括監督員 2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施状況 の評価	業務特性 (1/1)			業務、 管理技術者	20	15	10	7.5	0	-	-
				担当技術者	25	19	12.5	7	0	-	-
<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1em;"></span> ]</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px;">                    </span>点</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px;">                    </span>点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。 <span style="margin-left: 300px;">* 担当技術者の評価に反映。</span></p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。          業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。          担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>											

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
					15	12	7.5	4	0	-	-
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1em;"></span> ]</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px;"> </span>点</p> <p>●評価点 <span style="color: blue;">15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px;"> </span>点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。 <span style="margin-left: 200px;">* 担当技術者の評価に反映。</span></p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、管理技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。                  担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。                  ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。                  (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)                  ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。                  (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、管理技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>									



(1)3. 測量業務 業務名:

(検査員 1/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p>					<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。			
					<p>◎評定は1～9のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>						
					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p>						

(1)3. 測量業務 業務名:

(検査員 2/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				業務、 管理技術者	10	-	5	-	0	-5	-10	
				担当技術者	20	-	10	-	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span> ] (対象:管理、担当技術者)</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(1)3. 測量業務 業務名:

(検査員 3/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	-	10	-	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )</p> </div>											

(1)3. 測量業務 業務名:

(検査員 4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。



# 業務成績採点表

(2). 調査・研究、実験等業務

		業務名																												
評価項目	細別	監督員							総括監督員							検査員						細別評定点								
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)				
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																								12.0	/	20		
	実施状況の評価	執行管理																									3.0	/	5	
		品質管理																									12.0	/	20	
		業務特性																									6.0	/	10	
		創意工夫																									2.4	/	4	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																								3.6	/	6		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																								3.0	/	5		
結果評価	成果品の品質																								18.0	/	30			
評定者別評価点 ①																														
評定者別基礎点 ②		60																												
評定者別評定点 (③=①+②)		④							⑤							⑥														
業務評定点 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																						60.0	/	100						
⑧技術提案書の内容の不履行による減点																														
⑨事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																														
⑩成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																														
⑪その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																														
総合評定点の算定		総合評定点⑫=⑦+⑧+⑨+⑩+⑪																												
所見		(監督員)							(総括監督員)							(検査員)														

## 管理技術者 成績採点表

(2). 調査・研究、実験等業務

		業務名																									
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点				
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	
プロセス評価	実施能力の評価																							12.0	/	20	
	実施状況の評価	執行管理																						3.0	/	5	
		品質管理																						12.0	/	20	
		業務特性																						6.0	/	10	
		創意工夫																						2.4	/	4	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																					3.6	/	6		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																					3.0	/	5		
結果評価	成果品の品質																					18.0	/	30			
①管理技術者業務評定点																									60.0	/	100
②技術提案書の内容の不履行による減点																											
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																											
④成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																											
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																											
総合評定点の算定		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																									

## 担当技術者 成績採点表

### (2). 調査・研究、実験等業務

		業務名																													
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点								
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点 (評定率)						
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																									3.0	/	5.0		
	実施状況の評価	執行管理																										3.0	/	5.0	
		品質管理																										18.0	/	30.0	
		業務特性																										7.5	/	12.5	
		創意工夫																										2.4	/	4.0	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																									3.6	/	6.0		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																									4.5	/	7.5		
結果評価	成果品の品質																									18.0	/	30.0			
①担当技術者評定点																							60.0	/	100						
②技術提案書の内容の不履行による減点																															
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																															
④成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																															
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																															
総合評定点の算定		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																													



## 照査技術者 成績採点表

(2). 調査・研究、実験等業務

		業務名																							
評価項目	細 別	監督員					総括監督員					検査員					照査技術者評定点								
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点
プロセス評価	実施能力の評価																								
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																							
		執行管理																							
		品質管理																							
		業務特性																							
	創意工夫																								
説明調整能力の評価	説明調整能力																								
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																								
結果評価	成果品の品質																								
①照査技術者評定点																	30.0 / 50								
②技術提案書の内容の不履行による減点																									
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																									
④成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																									
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																									
総合評定点の算定		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																							

別記様式第3-④

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 1/9)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em; vertical-align: middle;"></span> ] (対象: 管理、担当技術者)</li> </ul> <p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>								<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。	
					<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">                     ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(6)                 </td> </tr> </table>							①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(6)
①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(6)												

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. TECRISへの登録申請を監督員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</li> </ul>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 3/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (2/2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. その他 [ ](対象:管理、担当技術者)							
◎評定は1～16のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c					①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )						

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 4/9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
実施状況 の評価	品質管理 (1/3)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が、適切であるかの照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い業務実施に必要な現地の状況を把握している。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、 監督員の承諾を得て実施している。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 5/9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					28	21	14	7	0	-14	-28		
	品質管理 (2/3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 当該業務における調査・研究、実験等の留意点が、調査・研究、実験方法の内容に考慮され的確に提案されている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 調査成果のとりまとめ、集計整理が、設計図書に定める又は監督員の指示する業務の節目毎に、適切であるかの照査が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. 事業特性、地域特性等が、調査、予測及び照査の手法の選定に考慮されているかの評価が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、適切であるかの照査が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. その他 [ ](対象:管理、担当、照査技術者)									

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 6/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	21	14	7	0	-14	-28
	品質管理 (3/3)	<p>◎評価は1～19のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )</p> </div>											

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 7/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> )</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点 <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div></p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p>									



考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					6	-	3	-	0	-3	-6	
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 1em; vertical-align: middle;"></span> ](対象:管理、担当技術者)</li> </ul> <p>◎評定は1～8のうち                      評価値が90%以上 ..... a                      評価値が70%以上90%未満 ..... b                      評価値が70%未満 ..... c</p>				<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。					
					<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">                     ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(3)                 </td> </tr> </table>							①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(3)
①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(3)												

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(監督員 9/9)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)			<b>●評価対象項目</b> (選択) (評定) <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 2. 現地調査等の結果が、写真や図面等により的確にとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 3. 成果等の取りまとめにおいて、ミスがなかった。 <input type="checkbox"/> 4. 業務成果は、特記仕様書、各調査業務及び計画業務の共通仕様書の各章の該当条文に定めた内容で的確にとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等を特記仕様書に定められた調査・研究、実験等項目に対応させ、その検討・解析等の過程と共に、的確にとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 6. 調査、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。 <input type="checkbox"/> 8. 業務計画書で、成果品の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]						<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。	
				◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が80%以上90%未満 ..... a' 評価値が70%以上80%未満 ..... b 評価値が60%以上70%未満 ..... b' 評価値が60%未満 ..... c	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(6)                 </div>							

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(総括監督員 1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 [ ]</p> <p>●判断基準</p> <p>※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>※業務執行上の過失として監督員細別評価項目においてdまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p> <p>●評価点</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>*業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(総括監督員 2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				担当技術者	20	15	10	7.5	0	-	-	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
					25	19	12.5	7	0	-	-	
実施状況の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [業務箇所数が多くそれぞれの地区特性に配慮していた ]</li> </ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる</li> <li><input type="checkbox"/> 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [ ]</li> </ul> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb' 評価とする。</p>										
		●評価点					●評価点					
			<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>					<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>				
		* 業務評定、管理技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。						

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(総括監督員 3/3)

審査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
					15	12	7.5	4	0	-	-
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 業務遂行にあって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 [ ]</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、a ～ c 評価を行う。            ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。            (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)            ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとられず、評価する内容を総合的に判断し評価する。            (例えば、レ点が入っていても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>●評価点</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p> </div> </div>									

(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(検査員 1/4)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>			
◎評定は1～9のうち					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )</p> </div>						
評価値が90%以上 .....					a						
評価値が70%以上90%未満 .....					b						
評価値が70%未満 .....					c						



(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(検査員 3/4)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
			担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	15	10	5	0	-10	-20	
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12	
	品質管理 (2/2)	<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )</p> </div>											



(2). 調査・研究、実験等業務 業務名:

(検査員 4/4)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	5	0	-10	-20
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					28	21	14	7	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・研究、実験等時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. その他 [ ]</p> <p>◎評定は1～12のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>				<p><input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>				
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 8 )</p> </div>							

# 業務成績採点表

		業務名																										
評価項目	細 別	監督員					総括監督員					検査員					細別評定点											
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)		
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																						12.0	/	20		
	実施状況の評価	執行管理																							3.0	/	5	
		品質管理																							12.0	/	20	
		業務特性																							6.0	/	10	
		創意工夫																							2.4	/	4	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						3.6	/	6		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						3.0	/	5		
結果評価	成果品の品質																						18.0	/	30			
評定者別評価点 ①																												
評定者別基礎点 ②		60																										
評定者別評定点(③=①+②)		④					⑤					⑥																
業務評定点 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																						60.0 / 100						
⑧技術提案書の内容の不履行による減点																												
⑨事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																												
⑩成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																												
⑪その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																												
総合評定点の算定		総合評定点⑫=⑦+⑧+⑨+⑩+⑪																										
所 見		(監督員)					(総括監督員)					(検査員)																

## 管理技術者 成績採点表

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」

評価項目		細 別	業務名																								細別評定点			
			監督員						総括監督員						検査員						評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)						
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e							
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																							12.0	/	20			
	実施状況の評価	執行管理																							3.0	/	5			
		品質管理																							12.0	/	20			
		業務特性																							6.0	/	10			
		創意工夫																							2.4	/	4			
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						3.6	/	6				
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						3.0	/	5				
結果評価	成果品の品質																						18.0	/	30					
①管理技術者業務評定点																												60.0	/	100
②技術提案書の内容の不履行による減点																														
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																														
④成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																														
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																														
総合評定点の算定		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																												

## 担当技術者 成績採点表

### (3)1. 設計業務「概略・予備設計」

		業務名																										
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点					
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点 (評定率)			
プロセス評価	実施能力の評価																									3.0	/ 5.0	
	実施状況の評価	執行管理																									3.0	/ 5.0
		品質管理																								18.0	/ 30.0	
		業務特性																								7.5	/ 12.5	
		創意工夫																								2.4	/ 4.0	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																								3.6	/ 6.0	
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																								4.5	/ 7.5	
結果評価	成果品の品質																								18.0	/ 30.0		
①担当技術者評定点																										60.0	/ 100	
②技術提案書の内容の不履行による減点																												
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																												
④成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																												
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																												
総合評定点の算定		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																										

# 照査技術者 成績採点表

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」

				業務名																							
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							照査技術者評定点				
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	
プロセス評価	実施能力の評価																										
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																									
		執行管理																									
		品質管理																									
		業務特性																									
	創意工夫																										
	説明調整能力の評価	説明調整能力																									
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																										
結果評価	成果品の品質																										
①照査技術者評定点																											
②事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																											
③成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																											
④その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																											
総合評定点の算定																											

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(監督員 1/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<b>●評価対象項目</b> (選択)(評定) <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。 <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理、担当技術者)				<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。				
◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 .... b 評価値が70%未満 ..... c					①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0%)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 6 )						

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(監督員 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. TECRISへの登録申請を監督員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</li> </ul>							<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。	

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(監督員 3/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理 (2/2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ](対象:管理、担当技術者)									
		◎評定は1～16のうち									
		評価値が90%以上 ..... a									
		評価値が70%以上90%未満 ..... b									
		評価値が70%未満 ..... c									
		<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )</p>									



(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(監督員 4/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理(1/3)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費の適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(監督員 5/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者					照査技術者	
				a	a'	b	b'	c	d	e
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
				28	21	14	7	0	-14	-28
実施状況の評価	品質管理(2/3)			<input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。						
				<input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。						
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。						
				<input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。						
				<input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。						
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。						
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。						
				<input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。						
				<input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。						
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。						
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ] (対象:管理、担当、照査技術者)						

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(監督員 6/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					28	21	14	7	0	-14	-28
実施状況 の評価	品質管理 (3/3)	<p>◎評価は1～23のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 16 )</p> </div>											

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(監督員 7/9)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</li> <li><input type="checkbox"/> ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト縮減の提案がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。                      具体記述( <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> )</li> </ul> <p>●判断基準                      上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。                      ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。                      (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点  <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div></p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p>									

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(監督員 8/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ](対象:管理、担当技術者)</li> </ul>								<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
		<p>◎評定は1~8のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>									
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0%)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 3 )</p> </div>									

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(監督員 9/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
					a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、工種別、区間別に取りまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ]</li> </ul> <p>◎評定は1～10のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a            評価値が80%以上90%未満 .... a'            評価値が70%以上80%未満 .... b            評価値が60%以上70%未満 .... b'            評価値が60%未満 ..... c</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )</p> </div>								

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(総括監督員 1/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</li> <li><input type="checkbox"/> 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ]</li> </ul> <p>●判断基準</p> <p>※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>※業務執行上の過失として監督員細別評価項目においてdまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p> <p>●評価点</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(総括監督員 2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	20	15	10	7.5	0	-	-
					a	a'	b	b'	c	d	e
					25	19	12.5	7	0	-	-
実施状況の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [ (例)業務箇所数が多くそれぞれの地区特性に配慮していた ]</li> </ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる</li> <li><input type="checkbox"/> 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [ ]</li> </ul> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb' 評価とする。</p>									
		●評価点					●評価点				
			<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>					<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>			
		* 業務評定、管理技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。					



(3) 1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(総括監督員 3/3)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					15	12	7.5	4	0	-	-

  

取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 業務遂行にあって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。</li> <li><input type="checkbox"/> 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。</li> <li><input type="checkbox"/> 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [ ]</li> </ul>
		<p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、a ~ c 評価を行う。</p> <p>※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。</p> <p>(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p>

  

●評価点		●評価点	
------	--	------	--

  

* 業務評定、管理技術者の評価に反映。	* 担当技術者の評価に反映。
---------------------	----------------

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(検査員 1/4)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p>								<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
					<p>◎評定は1～9のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>						
					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )</p>						

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(検査員 2/4)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
			担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				20	15	10	5	0	-10	-20		
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				12	9	6	3	0	-6	-12		
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「品質出来形管理体制」が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. その他 [ ](対象:管理、照査、担当技術者)</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」 業務名:

(検査員 3/4)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
			担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	15	10	5	0	-10	-20	
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎評定は1～12のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 7 )</p> </div>											

(3)1. 設計業務「概略・予備設計」業務名:

(検査員) 4/4

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	15	10	5	0	-10	-20	
審査項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督員と協議のうえ設計に反映させている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品の採用をしている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. コスト縮減の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他 [ ]				<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。				
				◎評定は1~13のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が80%以上90%未満 ..... a' 評価値が70%以上80%未満 ..... b 評価値が60%以上70%未満 ..... b' 評価値が60%未満 ..... c				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0%) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 7 )         </div>			

# 業務成績採点表

(3)2. 設計業務「詳細設計」

		業務名																											
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点						
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)			
プロセス評価	実施能力の評価																								12.0	/	20		
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																								3.0	/	5	
		執行管理																								12.0	/	20	
		品質管理																								6.0	/	10	
		業務特性																								2.4	/	4	
	創意工夫																								3.6	/	6		
	説明調整能力の評価	説明調整能力																							3.0	/	5		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																							18.0	/	30			
結果評価	成果物の品質																												
評定者別評価点 ①																													
評定者別基礎点 ②		60																											
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥													
業務評定点 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																											60.0	/	100
⑧技術提案書の内容の不履行による減点																													
⑨事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																													
⑩成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																													
⑪その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																													
総合評定点の算定		総合評定点⑫=⑦+⑧+⑨+⑩+⑪																											
所 見		(監督員)							(総括監督員)							(検査員)													

## 管理技術者 成績採点表

### (3)2. 設計業務「詳細設計」

		業務名																									
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員						細別評定点					
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	
プロセス評価	実施能力の評価																							12.0	/ 20		
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																							3.0	/ 5	
		執行管理																							12.0	/ 20	
		品質管理																							6.0	/ 10	
		業務特性																							2.4	/ 4	
	創意工夫																							3.6	/ 6		
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						3.0	/ 5		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						18.0	/ 30			
結果評価	成果品の品質																						60.0	/ 100			
①管理技術者業務評定点																							60.0	/ 100			
②技術提案書の内容の不履行による減点																											
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																											
④成果品に、受注者の責任に起因する重大な誤謬・欠陥が存在し、契約図書に記された手続きに従い、履行の追完、代金の減額又は損害賠償による減点(軽微なミスの修正を除く)																											
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																											
総合評定点の算定		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																									

## 担当技術者 成績採点表

### (3)2. 設計業務「詳細設計」

		業務名																										
評価項目	細 別	監督員							総括監督員							検査員							細別評定点					
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)		
プロセス評価	実施能力の評価																								3.0	/ 5.0		
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																								3.0	/ 5.0	
		執行管理																								18.0	/ 30.0	
		品質管理																								7.5	/ 12.5	
		業務特性																								2.4	/ 4.0	
	創意工夫																								3.6	/ 6.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力																							4.5	/ 7.5		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																							18.0	/ 30.0			
結果評価	成果品の品質																							60.0	/ 100			
①担当技術者評定点																								60.0	/ 100			
②技術提案書の内容の不履行による減点																												
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																												
④成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																												
⑤その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																												
総合評定点の算定		総合評定点⑥=①+②+③+④+⑤																										



## 照査技術者 成績採点表

(3)2. 設計業務「詳細設計」

		業務名																							
評価項目	細 別	監督員					総括監督員					検査員					照査技術者評定点								
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点
プロセス評価	実施能力の評価																								
	実施状況の評価	実施体制及び執行計画																							
		執行管理																							
		品質管理																							
		業務特性																							
	創意工夫																								
説明調整能力の評価	説明調整能力																								
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																								
結果評価	成果品の品質																								
①照査技術者評定点																	30.0 / 50								
②技術提案書の内容の不履行による減点																									
③事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																									
④成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																									
④その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																									
総合評定点の算定		総合評定点⑤=①+②+③+④																							
①照査技術者評定点																	60.0 / 100								

## (3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(監督員 1/9)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ] (対象:管理、担当技術者)</p> <p>◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c</p>								<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 6 )</p>						

## (3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(監督員 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. TECRISへの登録申請を監督員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</p>							<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。	

(3)2. 設計業務「詳細設計」 業務名:

(監督員 3/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施状況の評価	執行管理 (2/2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. その他 [ ](対象:管理、担当技術者)								
				◎評定は1～16のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c								
				<table border="1"> <tr> <td>                     ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )                 </td> </tr> </table>								①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )
①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )												

## (3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(監督員 4/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理(1/3)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(監督員 5/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	21	14	7	0	-14	-28
実施状況の評価	品質管理 (2/3)			<input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。 <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。 <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。 <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。 <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。 <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他 [ ] (対象:管理、担当、照査技術者)							

(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(監督員 6/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					28	21	14	7	0	-14	-28
実施状況 の評価	品質管理 (3/3)	<p>◎評価は1～23のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 18 )</p> </div>											

(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(監督員 7/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</li><li><input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</li><li><input type="checkbox"/> 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</li><li><input type="checkbox"/> ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト削減の提案がなされている。</li><li><input type="checkbox"/> 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述( <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> )</li></ul> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点 <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div></p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p>									





(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(監督員 9/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12		
結果の評価	成果品の 品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、工種別、区間別に取りまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. その他 [ ]</li> </ul> <p>◎評定は1～10のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a                      評価値が80%以上90%未満 .... a'                      評価値が70%以上80%未満 .... b                      評価値が60%以上70%未満 .... b'                      評価値が60%未満 ..... c</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
					①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 9 )							

(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(総括監督員 1/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</li><li><input type="checkbox"/> 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</li><li><input type="checkbox"/> 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</li><li><input type="checkbox"/> 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</li><li><input type="checkbox"/> 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</li><li><input type="checkbox"/> その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ]</li></ul> <p>●判断基準</p> <p>※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>※業務執行上の過失として監督員細別評価項目においてdまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p> <p>●評価点</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(総括監督員 2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	20	15	10	7.5	0	-	-
					a	a'	b	b'	c	d	e
					25	19	12.5	7	0	-	-
実施状況の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 400px; height: 1em;"></span> ]</li> </ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる</li> <li><input type="checkbox"/> 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> その他 [ <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span> ]</li> </ul> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb' 評価とする。</p>									
		●評価点	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>		●評価点	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>					
		* 業務評定、管理技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。					

(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(総括監督員 3/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
					a	a'	b	b'	c	d	e
					15	12	7.5	4	0	-	-
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 [ ]</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、a ~ c 評価を行う。 ※総括監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施) ※評価にあつては、評価対象項目のレ点の数だけにとられず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>●評価点 <input type="text"/></p> <p>●評価点 <input type="text"/></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>									



(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(検査員 2/4)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 詳細設計照査要領に基づく照査を行い、かつ設計点検シート等の工夫が見られ内容が適切である。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「品質出来形管理体制」が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. その他 [ ](対象:管理、照査、担当技術者)</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(検査員 3/4)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
			担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	15	10	5	0	-10	-20	
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎評定は1～12のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 10 )</p> </div>											



(3)2. 設計業務「詳細設計」業務名:

(検査員 4/4)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者							
				a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者							
				a	a'	b	b'	c	d	e	
				28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的徴に記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督員と協議のうえ設計に反映させている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品の採用をしている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. コスト縮減留意書において、有益な提案がされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 13. その他 [ ]</li> </ul>								<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。
		◎評定は1～13のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が80%以上90%未満 ..... a' 評価値が70%以上80%未満 ..... b 評価値が60%以上70%未満 ..... b' 評価値が60%未満 ..... c								①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 8 )	

別記様式第4

# 修 補 指 示 書

業 務 名

修 補 の 期 限

年 月 日

- 上記について、
- 業務関係共通仕様書第1編第4章4. 2に基づき修補を指示する。
  - 業務関係共通仕様書第1編第4章4. 3に基づき修補を指示する。

年 月 日

検査員